



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Budujemy Wasz dom od nowa

ZS.2410.1.71.2026

Załącznik nr 1c do ogłoszenia,
stanowiący załącznik nr 1 do umowy

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dotyczy zadania 3

Przedmiotem zamówienia jest: **„Organizacja i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kategorii B dla maksymalnie 10 osób tj. młodzieży usamodzielnianej, opuszczającej instytucjonalną pieczę zastępczą lub instytucje całodobowe”** w ramach projektu „Budujemy Wasz dom od nowa” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet 7. Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działanie FESL 7.7 Wsparcie rodziny, dzieci i młodzieży oraz deinstytucjonalizacja pieczy zastępczej.

1. Adresaci zamówienia: maksymalnie 10 osób tj. młodzieży usamodzielnianej, opuszczającej instytucjonalną pieczę zastępczą lub instytucje całodobowe.

2. Zamówienie obejmuje:

- 1) Organizacja i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kategorii B;
- 2) Organizacja i opłacenie pierwszego terminu państwowego egzaminu teoretycznego i praktycznego dla każdego uczestnika.

3. Organizacja i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kategorii B:

3.1. Miejsce realizacji:

3.1.1. Część teoretyczna zajęć powinna zostać zrealizowana na terenie miasta Sosnowiec bądź przeprowadzona w formie nauczania na odległość z wykorzystaniem technik komputerowych i Internetu pod nadzorem ośrodka szkolenia kierowców posiadającego poświadczenie potwierdzające spełnianie dodatkowych wymagań, o którym mowa w art. 31 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1226, ze zm.). Nauczanie na odległość z możliwością zadawania pytań Wykładowcy – w formie głosowej lub tekstowej. Wykonawca zobowiązuje dostosować nauczanie na odległość do minimalnych wymagań zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. (t. j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1411, ze zm.) o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Wszystkie opłaty związane z nauczaniem na odległość ponosi Wykonawca (np. zakup dostępu do platformy w celu prowadzenia zajęć).

W przypadku zajęć stacjonarnych wykłady powinny odbywać się w lokalu znajdującym się na terenie Sosnowca, usytuowanym w miejscu gdzie działa rozbudowana komunikacja miejska, a dojazd do lokalu z centrum miasta nie zajmie uczestnikom więcej niż 30 minut. Jako punkt centrum Zamawiający przyjmuje Dworzec Główny PKP. W sąsiedztwie pomieszczenia powinna znajdować się toaleta. Pomieszczenie powinno mieścić się w budynku przystosowanym pod względem sanitarnym, przeciwpożarowym zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dostosowanym do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia w jednej grupie szkoleniowej uczestników projektu „Budujemy Wasz dom od nowa” z osobami niebędącymi uczestnikami tego projektu, w celu realizacji części teoretycznej.

3.1.2. Część praktyczna zajęć powinna odbywać się w miejscowości, gdzie będzie zdawany egzamin praktyczny z jazdy, jak również na terenie Sosnowca i miast ościennych. Ponadto każdorazowo uczestnik kursu powinien rozpoczynać i kończyć zajęcia w Sosnowcu.

3.2. Czas realizacji zadania:

Rozpoczęcie realizacji usługi w terminie do 7 dni roboczych od daty podpisania umowy, zakończenie najpóźniej w dniu 30.06.2026 r. (łącznie z opłaceniem egzaminu zewnętrznego teoretycznego i praktycznego). Wykonawca ustali termin rozpoczęcia realizacji usługi w porozumieniu z Zamawiającym.

Za termin rozpoczęcia realizacji usługi Zamawiający uznaje:

- a) przeprowadzenie niezbędnych badań lekarskich uczestników, lub
- b) wykonanie zdjęć uczestników, niezbędnych do założenia profilu kandydatów na kierowców, lub
- c) wsparcie w utworzeniu profilu kandydatów na kierowców.

3.3. Zakres kursu prawa jazdy kategorii B obejmuje:

3.3.1. część teoretyczną przeprowadzaną w formie wykładów i ćwiczeń w zakresie:

- a) podstaw kierowania pojazdem i uczestnictwa w ruchu drogowym,



Budujemy Wasz dom od nowa

- b) obowiązków i praw kierującego pojazdem;
- 3.3.2. część praktyczną w zakresie kierowania pojazdem przeprowadzaną:
 - a) na placu manewrowym,
 - b) w ruchu miejskim oraz
 - c) w ruchu poza obszarem zabudowanym;
- 3.3.3. naukę udzielania pierwszej pomocy przeprowadzaną w formie wykładów i zajęć praktycznych;
- 3.3.4. kontrolne sprawdzenie poziomu osiągniętej wiedzy i umiejętności, zwanej dalej "egzaminem wewnętrznym".

3.4. Obowiązki Wykonawcy:

- 3.4.1. Organizacja i opłacenie niezbędnych badań lekarskich uczestników, w wyniku których lekarz wystawia zaświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem zgodnie z kategorią B w tym kody ograniczeń.
Zamawiający zobowiązuje się do sfinansowania kosztów badań lekarskich również w sytuacji, gdy okaże się, że stan zdrowia uczestnika nie będzie pozwalał na udział w kursie. W przypadku, gdy uczestnik nie stawia się w danym terminie na badania lekarskie, Zamawiający dopuszcza wyznaczenie przez Wykonawcę drugiego terminu badań. Druga nieobecność będzie równoznaczna z rezygnacją z kursu. Wykonawca przekaże Zamawiającemu listę uczestników z wynikami badań, niezwłocznie po ich przeprowadzeniu.
- 3.4.2. Organizacja i opłacenie wykonania zdjęć uczestników, niezbędnych do założenia profili kandydatów na kierowców. Wykonanie zdjęć odbędzie się bez udostępniania danych osobowych uczestników kursu.
- 3.4.3. Organizacja przebiegu założenia profili kandydatów na kierowców.

3.5. Przebieg zajęć teoretycznych:

Część teoretyczna kursu powinna zostać zrealizowana najpóźniej **do 31.04.2026 r.**

- 3.5.1. Zajęcia w ramach części teoretycznej kursu powinny obejmować 30 h. lekcyjnych, w tym nauki udzielania pierwszej pomocy, przeprowadzonej w formie wykładów i zajęć praktycznych. Godzina zajęć w zakresie części teoretycznej szkolenia równa się 45 minutom.
- 3.5.2. W przypadku nieobecności uczestnika kursu na zajęciach w ramach części teoretycznej, uczestnik winien odrobić zaległości, a Wykonawca umożliwi uczestnikowi kursu odrobienie zaległości i przystąpienie do egzaminu wewnętrznego najpóźniej do 31.04.2026 r. Nie odrobienie nieobecności oznacza rezygnację uczestnika z kursu.
- 3.5.3. Harmonogram zajęć w ramach części teoretycznej kursu Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do 5 dni roboczych od daty otrzymania przez Zamawiającego wyników badań lekarskich stwierdzających zdolność do odbycia kursu przez uczestników.
- 3.5.4. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić w ramach części teoretycznej kursu materiały szkoleniowe na własność dla każdego uczestnika kursu i przekazania Zamawiającemu jednego kompletu w terminie 5 dni roboczych od daty zakończenia realizacji zadania. Materiały szkoleniowe winny zapewnić wysoki poziom merytoryczny, przejrzystość i spójność zawartych informacji oraz rzeczowość i kompleksowość. Materiały powinny być oparte o najnowsze przepisy ruchu drogowego, zawierać bazę pytań z państwowego egzaminu na prawo jazdy, obowiązujące we wszystkich Wojewódzkich Ośrodkach Ruchu Drogowego, gdzie przeprowadzane są państwowe egzaminy na prawo jazdy. Kursant winien posiadać dostęp do testów z urządzeń mobilnych. Materiały powinny zostać oznakowane zgodnie z wytycznymi [Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji](#). Szczegóły oznakowania zostaną uzgodnione z Zamawiającym.

3.6. Przebieg zajęć praktycznych:

Część praktyczna kursu powinna zostać zrealizowana najpóźniej **do 30.06.2026 r.**

- 3.6.1. Zajęcia w ramach części praktycznej kursu winny być organizowane w godzinach uwzględniających obowiązki szkolne i zawodowe uczestników kursu, od poniedziałku do niedzieli. Zamawiający dopuszcza sytuację, w której zajęcia praktyczne odbywać się będą również w dni świąteczne.
- 3.6.2. Harmonogram zajęć w ramach części praktycznej kursu Wykonawca ustali indywidualnie z każdym uczestnikiem. Ostateczny harmonogram Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu do 3 dni roboczych drogą mailową. O każdej zmianie w harmonogramie Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego telefonicznie lub mailowo.
- 3.6.3. Jazda w ruchu drogowym – indywidualnie dla każdego uczestnika powinna odbywać się systematycznie.



Budujemy Wasz dom od nowa

3.6.4 Część praktyczna będzie obejmować 30 godzin zegarowych (jedna godzina to 60 minut) dla każdego uczestnika.

3.7. Przebieg egzaminu wewnętrznego:

3.7.1. Egzamin z części teoretycznej przeprowadzany będzie w sali szkoleniowej przy użyciu testu komputerowego. Zakres części teoretycznej egzaminu wewnętrznego, liczba pytań egzaminacyjnych, ich tematyka, sposób oceny oraz czas jego trwania winny być zgodne ze sposobem przeprowadzanie części teoretycznej egzaminu państwowego.

3.7.2. Egzamin z części praktycznej przeprowadzany będzie na placu manewrowym i w ruchu drogowym. Zakres części praktycznej egzaminu wewnętrznego, kryteria oceny oraz czas trwania, winny być zgodne ze sposobem przeprowadzania części praktycznej egzaminu państwowego.

3.7.3. Egzamin wewnętrzny jest przeprowadzany po ukończeniu części teoretycznej i części praktycznej szkolenia oraz nauki udzielania pierwszej pomocy.

3.7.4 Część teoretyczną egzaminu wewnętrznego w przypadku zajęć realizowanych na odległość przeprowadza się po zakończeniu zajęć teoretycznych.

4. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia należnej opłaty za pierwszy państwowy egzamin teoretyczny i praktyczny dla każdego uczestnika.

5. Wykonawca jest zobowiązany do indywidualnego podejścia, uwzględnienia specyfiki uczestników oraz zapewnienia możliwości indywidualnych konsultacji przed i po zajęciach.

6. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:

6.1. Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kategorii B zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym:

1. Ustawą z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1226, ze zm.);
2. Ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1251, ze zm.);
3. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1885, ze zm.);
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 24 listopada 2023 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz.U. z 2023 r. poz. 2659, ze zm.);
5. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 5 sierpnia 2025 r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz.U. z 2025 r. poz. 1073);
6. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25.06.2019r. w sprawie uzyskiwania uprawnień przez instruktorów i wykładowców, opłat oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach, a także stawek wynagrodzenia członków komisji (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1200, ze zm.);
7. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 502, ze zm.).

6.2 Zgłaszania Zamawiającemu telefonicznie lub mailowo informacji o każdym przypadku mającym wpływ na realizację zamówienia (np. nieobecnościach).

6.3. Prowadzenia następującej dokumentacji:

- a) indywidualnych list obecności na zajęciach teoretycznych zawierających: nazwę kursu, datę, godziny zajęć, imię i nazwisko, podpis uczestnika,
- b) indywidualnych list obecności na zajęciach teoretycznych w formie nauczania na odległość zawierających: nazwę kursu, datę, godziny zajęć, imię i nazwisko, podpis prowadzącego. Wykonawca może wybrać dowolny sposób potwierdzenia udziału w zajęciach, np. poprzez dołączenie raportów lub zrzutu ekranu z widocznymi nazwiskami osób zalogowanych. Wykonawca zobowiązany jest także na prośbę Zamawiającego udzielić dostępu do zajęć w celu umożliwienia wizyty monitorującej.
- c) list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych zawierających: datę, imię i nazwisko, podpis uczestnika kursu, oraz podpis Wykładowcy,
- d) indywidualnych kart prowadzonych zajęć praktycznych zawierających: datę, godziny zajęć, imię i nazwisko, podpis uczestnika kursu oraz podpis Instruktora,
- e) list potwierdzających odbiór zaświadczeń zawierających: datę, imię i nazwisko oraz podpis uczestnika kursu.

6.4. Sporządzenia sprawozdania końcowego zawierającego:

- a) liczbę osób objętych zadaniem w formie organizacji i przeprowadzenia kursu prawa jazdy kategorii B,



Budujemy Wasz dom od nowa

- b) liczbę osób, które zakończyły kurs,
 - c) liczbę osób, które nie ukończyły kursu,
 - d) liczbę osób, które przystąpiły do egzaminu zewnętrznego teoretycznego, z informacją o wynikach egzaminu,
 - e) liczbę osób, które przystąpiły do egzaminu zewnętrznego praktycznego z informacją o wynikach egzaminu.
- 6.5. Przygotowania i wydania zaświadczeń** o ukończeniu kursu prawa jazdy kat. B. Zaświadczenia należy przygotować w dwóch egzemplarzach: oryginał dla uczestnika projektu, kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem (przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy) dla Zamawiającego, oraz imiennej listy, o której mowa w pkt 6.3. lit. e. Zaświadczenia powinni być oznakowane zgodnie z wytycznymi [Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji](#). Wzór zaświadczeń Wykonawca prześle do akceptacji Zamawiającemu.
- 6.6. Wszystkie dokumenty zawierające dane osobowe uczestników przekazywane do Wykonawcy powinny być odpowiednio zabezpieczone**, np. poprzez hasłowanie plików wysłanych drogą elektroniczną lub kopertowanie dokumentów wysyłanych pocztą.
- 6.7. Przekazania Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu całości zadania następujących dokumentów:**
- a) oryginałów dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.
 - b) oryginału sprawozdania końcowego z realizacji zadania, o którym mowa w pkt 6.4.,
 - c) kopii wydanych zaświadczeń, o których mowa w pkt 6.5., potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną,
 - d) pakietu materiałów szkoleniowych, o których mowa w pkt 3.5.4.,
 - e) potwierdzenia opłacenia egzaminu zewnętrznego teoretycznego i praktycznego dla uczestników kursu,
 - f) kopii arkuszy odpowiedzi z wewnętrznego egzaminu teoretycznego z uwzględnieniem danych uczestników/uczestniczek kursu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną,
 - g) kopii arkuszy przebiegu wewnętrznego egzaminu praktycznego, z uwzględnieniem danych uczestników/uczestniczek kursu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną,
 - h) innych dokumentów związanych z realizacją zadania.
- 6.8. Oznakowanie dokumentów** związanych z realizacją zadania oraz pomieszczenia, w którym będą się odbywać zajęcia **zgodnie z wytycznymi** [Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji v.3 - Fundusze Europejskie dla Śląskiego](#). Plakat z informacją o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską oraz oznakowane wzory dokumentów, o których mowa w pkt 6.3. – 6.4. zostaną przekazane/przesłane Wykonawcy przez Zamawiającego.
- 6.9. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania uczestników kursu przed ich rozpoczęciem, że uczestniczą w projekcie współfinansowanym przez Fundusze Europejskie dla Śląskiego.**
- 6.10. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się i przestrzegania zapisów** [Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 - Fundusze Europejskie dla Śląskiego](#) zwłaszcza Załącznika nr 2 Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 rozdział II Standard szkoleniowy (szkolenia, kursy, warsztaty, doradztwo).
- 6.11. Przetwarzania danych osobowych uczestników zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych**, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), a w zakresie powierzonym do przetwarzania przez Zamawiającego stosowania się do zapisów umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 6.12. Wykonawca umożliwi przeprowadzenie kontroli oraz wizyty monitorującej na każdym etapie realizacji.** Zamawiający ma prawo żądania od Wykonawcy i jego kadry niezbędnych dokumentów i informacji związanych z realizacją zadania.